

Số: 556/TB-CTHADS

Bắc Kạn, ngày 17 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2018

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013; Quy chế tiếp công dân ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-CTHADS ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Kạn; Kế hoạch thực hiện Quy chế tiếp công dân năm 2018 số 555/KH-CTHADS ngày 17 tháng 11 năm 2017. Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Kạn thông báo lịch tiếp công dân năm 2018 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân thường xuyên

- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự gồm: Lãnh đạo Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Lãnh đạo Văn Phòng Cục có trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân liên quan đến lĩnh vực công tác do Phòng quản lý vào tất cả các ngày làm việc.

- Công chức thường trực tiếp công dân do Cục trưởng phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, được Lãnh đạo Phòng giao nhiệm vụ thường trực tiếp công dân gồm: Thẩm tra viên, công chức thuộc Phòng kiểm tra; Chấp hành viên, công chức thuộc Phòng nghiệp vụ; Thư ký thi hành án, công chức thuộc Văn phòng Cục có nhiệm vụ thực hiện tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc.

1.2. Tiếp công dân định kỳ

- Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tiếp công dân theo định kỳ, một tháng một lần vào ngày thứ năm của tuần cuối tháng. Trong trường hợp không thể trực tiếp tiếp công dân theo lịch đã định thì phải tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng kiểm tra, Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ, Lãnh đạo Văn phòng Cục tiếp công dân liên quan đến lĩnh vực Phòng quản lý.

1.3. Tiếp công dân đột xuất

- Trường hợp khi có yêu cầu đột xuất hoặc theo đề nghị của Lãnh đạo Phòng kiểm tra hoặc Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ, Lãnh đạo Văn phòng Cục thì Cục trưởng sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp định kỳ.